
PPHVADno-2025-25197**Hankintapäätös Diagnostic Artisan Link Pro System erikoisvärjäyslaitteelle huoltosopimus**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen patologian laboratoriossa on Artisan erikoisvärjäyslaite, jolle tarvitaan huoltosopimusten jatko.

Liitteet:

1 Esitys huoltosopimukselle_Artisan (2026).pdf

2 Agilent Technologies.pdf

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä. Konsernipalveluiden johtaja on hallintosäännön 37 §:n mukaan siirtänyt toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tai muulle viranhaltijalle 19.9.2024 päivättyllä viranhaltijapäätöksellä.

Huoltosopimus voidaan tehdä vain laitetoimittajan Agilent Technologies Finland Oy:n kanssa. Sopimus kattaa laitteen huollot kolme (3) vuotta. Sopimus astuu voimaan 1.2.2026.

Sopimuksen kokonaiskustannus on 36.300,- €.

Tarkemmat perustelut liitteenä olevassa hankintaesityksessä.

Päätös

Päätän, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tekee Artisan Link Pro Special Stains System -laitteen huoltosopimuksen laitetoimittaja Agilent Technologies Finland Oy.

Huolto hankitaan lain mukaisesti (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista) valmistajan määrittelyn pohjalta siten, että joko valmistaja itse tai hänen valtuuttama edustaja voi huoltaa valmistajan omistamia laitteita.

Hankintayksikkö tekee kirjallisen huoltosopimuksen aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua siitä, kun Agilent Technologies Finland Oy:n on saanut tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Huoltosopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sen.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 28.11.2025. Vastaanottajat: Agilent Technologies Finland Oy / Virpi-Elina Parviainen, Pohde: konsernipalveluiden johtaja Jouko Luukkonen, tekninen johtaja Olli Pekka Huotari, lääkintätekninen päällikkö Pasi Keskitalo ja huoltomestari Markus Pulkkinen.

Allekirjoitus

Pasi Keskitalo, lääkintätekninen päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.11.2025 klo 15:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.